

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту цифрової
трансформації та забезпечення
надання адміністративних послуг
Рівненської міської ради
№ 29 від 30.06.2025

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу
з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

Департамент цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг
Рівненської міської ради

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру
надання адміністративних послуг**

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	33028, м. Рівне, Майдан Просвіти, 2 (ЦНАП) 33015, м. Рівне, вул. Сергія Бачинського, 5 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ») 33024, м. Рівне, вул. Кулика і Гудачека, 3 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в приміщенні Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» Рівненської міської ради) 35350, Рівненська обл., Рівненський р-н., селище Квасилів, вул. Рівненська, буд. 1 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів) 33004, м. Рівне, вул. Поштова, буд. 2 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в просторі «Бізнес-коворкінг Рівне»)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер – з 09:00 до 17:00 Вівторок – з 09:00 до 20:00 П'ятниця, субота з 09:00 до 16:00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний (ЦНАП)

		Понеділок – четвер – з 10:00 до 18:00 П'ятниця – з 10:00 до 17:00 Без обідньої перерви Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ»)
		Понеділок – четвер – з 09:00 до 17:00 П'ятниця – з 09:00 до 16:00 Без обідньої перерви Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в приміщенні Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» Рівненської міської ради)
		Понеділок, четвер – з 09:00 до 17:00 Без обідньої перерви Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів)
		Понеділок – четвер – з 09:00 до 17:00 П'ятниця – з 09:00 до 16:00 Без обідньої перерви Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в просторі «Бізнес-коворкінг Рівне»)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (0362) 40-00-43 <i>державний реєстратор</i> : тел. (067-313-62-26) <i>E-mail відділу</i> : snar.nerukhome@rivnerada.gov.ua <i>E-mail департаменту</i> : dznap@rivnerada.gov.ua <i>Веб-сайт</i> : snapriv.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні

		земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг; територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ»; територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в приміщенні Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» Рівненської міської ради; територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів; територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в просторі «Бізнес-коворкінг Рівне»
16.	Примітка	